

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.12 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

индекс, наименование профессионального модуля

**МДК.12.01 Способы поиска работы, трудоустройства**

индекс, наименование междисциплинарного курса

**МДК.12.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела**

индекс, наименование междисциплинарного курса

**УП.12 Учебная практика**

индекс, наименование практики

для подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по основной профессиональной образовательной программе

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

код, наименование профессии/специальности

Квалификация - **Разработчик веб и мультимедийных приложений**

Прием 2022 уч. года

«Рассмотрено»  
на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии *Веб*

Программа составлена в соответствии  
с требованиями работодателей

Протокол № 1  
от 31.08 2022г.

«Утверждено»  
Председатель ПЦК  
*Н.А. Слепова* Н.А. Слепова

« 31 » августа 2022 г.

Составитель:

*Гриднева*  
*Киселева*

А.В. Гридневская

преподаватель  
ГБПОУ «К-ИИТ»

Н.А. Киселева

преподаватель  
ГБПОУ «К-ИИТ»

Рецензент:

*К.И. Криса*

К.И. Криса

преподаватель  
ГБПОУ «К-ИИТ»

Эксперты от работодателя:

*Президент*



*Е.С. Ефремов*

*Программист*

Наз. АСУП

*Некитин*

*В.С.*

Некитин И.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>
<b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>18</b>
<b>7. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>19</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## ***ПМ.12 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу***

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» УГС **09.00.00 Информатика и вычислительная техника.**

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми актами;
- грамотного изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике;
- применения норм трудового права в профессиональной деятельности;
- выстраивания эффективной деловой коммуникации;
- разработки учредительных документов, составления и заключения договоров, определения предпринимательских рисков;
- оформления рабочей документации;
- принятия хозяйственных решений.

#### **уметь:**

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;
- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- определять приемлемые границы производства;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

#### **знать:**

- понятие, функции, элементы рынка труда
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности
- методы поиска вакансий
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями
- основные правила подготовки и оформления резюме
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи
- требования различных профессий к человеку
- способы построения отношений с людьми разного типа

- понятие «карьера», виды «карьеры»
- содержание и порядок заключения трудового договора
- порядок разрешения трудовых споров
- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения по оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего количество часов на освоение программы профессионального модуля **140** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **140** часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **140** часов;

практической подготовки – **112** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **0** часов;

учебной практики – **72** часа.

Количество часов на освоение **МДК.12.01:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **34** часа, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – **34** часа, самостоятельную работу обучающегося – **0** часов

Количество часов на освоение **МДК.12.02:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **34** часа включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – **34** часа, самостоятельную работу обучающегося – **0** часов.

Количество часов на освоение учебной практики **УП.12 – 72** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **основами предпринимательства и трудоустройства на работу**, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.12 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

##### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-7, 9-11 ПМ5.1	Раздел 1. Основы поиска работы, трудоустройства	34	34	8		0			
ОК 1-7, 9-11	Раздел 2. Основы предпринимательства, открытие собственного дела	34	34	8		0			
ОК 1-7, 9-11, ПК 9.10	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика (по профилю специальности)	-	-						-
<b>Всего:</b>		<b>140</b>	<b>140</b>	<b>16</b>		<b>0</b>		<b>72</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация МДК.12.01 в форме зачета (с оценкой)</i>									
<i>Промежуточная аттестация МДК.12.02 в форме зачета (с оценкой)</i>									
<i>Промежуточная аттестация УП.12 в форме зачета (с оценкой)</i>									

### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### *ПМ.12 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства</b>		<b>34</b>	
<b>МД.12.01 Способы поиска работы, трудоустройства</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1 Рынок труда</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Челябинской области.		ОК1ОК2ОК6 ОК9 ПК5.1
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практической подготовки</b>	2	
<b>Тема 1.2. Профессиональная деятельность</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК3 ОК6 ПК5.1
	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий и специальностей. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника.	4	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ		
	<b>Практической подготовки</b>	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	8	



<b>Технология трудоустройства</b>	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.	6	ОК1 ОК3 ОК4 ПК5.1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Построение алгоритма поиска работы Составление резюме. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя		
	<b>Практической подготовки</b>	6	
<b>Тема 1.4 Профессиональная адаптация</b>	<b>Содержание</b>	6	
	Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учёт индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация и её виды. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Социально- профессиональная мобильность личности.	4	ОК1ОК3 ОК9 ПК5.1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик Определение характерологических особенностей личности		
	<b>Практической подготовки</b>	4	
<b>Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>Содержание</b>	10	
	Понятие, источники трудового права. Социальное партнёрство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	8	ОК1 ОК3ОК6 ПК5.1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Заключение трудового договора		
	<b>Практической подготовки</b>	6	
<b>Учебная практика. Виды работ:</b> - отработка навыков заполнения документации;		<b>12</b>	

- отработка навыков разработки резюме - отработка навыков телефонных переговоров с потенциальным работодателем.			
<b>Раздел 2. Основы предпринимательства, открытие собственного дела</b>		<b>94</b>	
<b>МДК.12.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 2.1. Сущность предпринимательства и его виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес–центры, бизнес-инкубаторы.	1	ОК 03, ОК 11
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практической подготовки</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 2.2. Принятие предпринимательского решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	2	ОК 03, ОК 11
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 2.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<b>Практические занятия</b> Тема: «Составление пакета документов для открытия своего дела. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке».	1	
	<b>Практической подготовки</b>	1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 2.4. Организационно-управленческие функции предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.	2	ОК 03, ОК 11
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практической подготовки</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 2.5. Предпринимательский риск</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.	2	ОК 02, ОК 11
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практической подготовки</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 2.6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Структура персонала предпринимательской фирмы Процесс управления персоналом в ПД Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа	2	ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 2.7. Культура предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 11
	<b>Практические занятия</b>	1	

	Тема: «Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях».		
	<b>Практической подготовки</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 2.8. Предпринимательская тайна</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны	2	ОК 11
	<b>Практические занятия</b> Тема: «Разработка содержания деятельности подсистем механизма защиты предпринимательской тайны и безопасности фирмы».	1	
	<b>Практической подготовки</b>	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 11
	<b>Практические занятия</b> Тема: «Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций».	1	
	<b>Практической подготовки</b>	3	
	<b>Самостоятельная работа</b>	0	
<b>Тема 2.10. Управление финансами предприятия предпринимательского типа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных	3	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 10, ОК 11

	активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.		
	<b>Практические занятия</b> Тема: «Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям».	1	
	Тема: «Осуществление расчета по кредитам».	1	
	<b>Практической подготовки</b>	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 2.11. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос. Формирование бюджетов разных уровней.	3	ОК 09, ОК 11
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практической подготовки</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 2.12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 9.10
	<b>Практические занятия</b> Тема: «Расчет рентабельности предпринимательской деятельности». «Открытие своего дела»	2	
	<b>Практической подготовки</b>	5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Подготовка документации для создания нового предприятия: Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.		<b>60</b>	

<p>Общее управление организацией: Изучение организационной структуры предприятия. Рассмотрение системы и способов взаимодействия между подразделениями. Распределение функциональных обязанностей при подготовке совместных проектов. Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам практики. Разработка должностных инструкций, положений о структурных подразделениях предприятия.</p> <p>Проведение переговоров с клиентом: Участие в подготовке встреч. Участие в проведении переговоров с клиентом на различных этапах работы. Участие в документировании результатов переговоров и утверждении принятых сторонами решений. Подготовка типового договора на предоставление услуг</p> <p>Разработка основных разделов бизнес-плана: Разработка плана маркетинга предприятия. Планирование производства на предприятии. Определение объема производства и реализации продукции. Определение объема материальных запасов. Закупки на предприятии. Оценка использования ресурсов на предприятии. Состав оборотных средств на предприятии. Планирование потребности в кадрах на предприятии. Планирование финансов на предприятии. Прогноз баланса на предприятии.</p> <p>Бизнес-планирование и основные направления его реализации: Описание проекта, подготовка к разработке бизнес-плана.</p> <p>Открытие собственного дела</p>		
<b>Всего</b>	<b>140</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля проводится в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебных кабинетов:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

Технические средства

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- принтер и сканер;
- локальная компьютерная сеть с выходом в Интернет.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативно-правовые акты

ФЗ «О занятости населения РФ» 1991 г

1. Трудовой кодекс РФ 2002 г.

Основные источники:

1. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО М. : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование)

Интернет-ресурсы

<https://infourok.ru/konspekt-lekcij-po-mdk-05-01-osnovam-poiska-raboty-trudoustrojstva-5041994.html>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при занятии предпринимательской деятельностью и трудоустройстве на работу; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях, на учебной практике, зачёте
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики, - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной практики; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- работа на компьютере в профессиональных программах.	



ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-эффективно использовать знания по финансовой грамотности, - эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере при проведении работ по конструированию сетевой инфраструктуры
ПК5.1Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	Анализировать предметную область. Использовать инструментальные средства обработки информации. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования системы
ПК 9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	- экономически эффективно реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

**7. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коды ЛР</b>
<b>сентябрь</b>	Экскурсия в Центр занятости населения	ВЕБ-41	Центр занятости населения	Гридневская А.В.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10
<b>октябрь</b>	Встреча с работодателями в рамках мероприятия «Ярмарка вакансий»	4 курс	ДК Октябрь	Гридневская А.В.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР7
<b>сентябрь-ноябрь</b>	Подготовка к конкурсу «Мой бизнес проект»	ВЕБ-41	Кабинет социально-экономических дисциплин	Гридневская А.В.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
<b>декабрь</b>	Итоговая студенческая конференция – защита бизнес-планов	ВЕБ-41	Кабинет социально-экономических дисциплин	Гридневская А.В.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
<b>по КТП</b>	Деловая игра «Трудовые права работника»	ВЕБ-41	ВЕБ-41	Преподаватель	ЛР2 ЛР4 ЛР7